

Directiestatuut Natuur en Milieufederatie Drenthe

Dit directiestatuut is opgesteld op basis van artikel 30 van de statuten van de Stichting Natuur en Milieufederatie Drenthe

1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1. De directie is belast met het besturen van de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.
- 1.2. De directie is verantwoording verschuldigd aan de Stichtingsraad. De taken en bevoegdheden en een opsomming van de directiebesluiten die de goedkeuring van de Stichtingsraad behoeven zijn beschreven in de artikelen 6 t/m 10 van de statuten.
- 1.3. Voor het uitoefenen van werkzaamheden en het bekleden van functies die niet kunnen worden geacht te horen tot de taak van de directie en die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de organisatie of van de directie, dient de directie dit te melden aan de Stichtingsraad.
- 1.4. Tenminste eenmaal per jaar bespreekt de Stichtingsraad in de vorm van een beoordelingsgesprek de wijze waarop de directie uitvoering geeft aan de hem door de Stichtingsraad opgelegde verantwoordelijkheden. Tevens wordt besproken de samenwerking tussen directie en de Stichtingsraad.
- 1.5. Bij grote conflicten in de organisatie wordt een conflictregeling gehanteerd; bijgesloten bij dit statuut.

2. BELEIDSTAKEN

- 2.1 De directie draagt zorg voor de voorbereiding van het door de Stichtingsraad vast te stellen beleid.
- 2.2 De directie draagt zorg voor de uitwerking en uitvoering van het door de Stichtingsraad vastgestelde beleid.
- 2.3 De directie draagt zorg voor de verslaglegging van en de verantwoording over het gevoerde beleid. Onderdeel daarvan vormt de regelmatige verslaglegging over de voortgang van projecten en activiteiten.

3. BESTUURLIJK FUNCTIONEREN

- 3.1 De directie neemt deel aan de vergaderingen van de Stichtingsraad. Zij kan zich daarbij ad hoc laten vergezellen door andere medewerkers.
- 3.2 De directie neemt deel aan de vergaderingen van commissies uit de Stichtingsraad. Zij kan zich daarbij laten vergezellen, al of niet ad hoc, door andere medewerkers.
- 3.3 Indien in vergaderingen van de Stichtingsraad of van commissies uit de Stichtingsraad agendapunten aan de orde zijn die het functioneren van de directie betreffen, kan de Stichtingsraad besluiten de directie niet tot de vergadering toe te laten.
- 3.4 De directie heeft het recht in de bestuursvergaderingen gehoord te worden over alle onderwerpen de stichting betreffende, alvorens tot besluitvorming door de Stichtingsraad wordt overgegaan.
- 3.5 De directie verstrekt desgevraagd, dan wel uit eigen beweging, zowel mondeling als schriftelijk alle gegevens en inlichtingen betreffende het functioneren van de organisatie en daarbij van belang zijnde externe ontwikkelingen die voor het functioneren van de Stichtingsraad noodzakelijk zijn.

- 3.6 De voorzitter of een aan te wijzen lid van de Stichtingsraad zorgen voor de voorbereiding van de vergaderingen van de Stichtingsraad. De voorzitter of het betreffende lid van de Stichtingsraad heeft overleg met de directie over het opstellen van de agenda.
- 3.7 De directie voorziet in de ambtelijke ondersteuning van de Stichtingsraad, waaronder het verzorgen van de verslaglegging van vergaderingen, het concipiëren van correspondentie en het bieden van ondersteuning bij de werkzaamheden van de Stichtingsraad en commissies uit de Stichtingsraad.
- 3.8 De directie draagt zorg voor de uitvoering van bestuursbesluiten.

VERTEGENWOORDIGING EN BELANGENBEHARTIGING

- 4.1 De directie vertegenwoordigt de stichting extern op bestuurlijk niveau.
- 4.2 De directie draagt zorg voor een tijdige signalering naar de Stichtingsraad van aangelegenheden, waarbij vertegenwoordiging van de stichting door de Stichtingsraad wenselijk of noodzakelijk is.

5. PERSONEEL EN ORGANISATIE

- 5.1 De directie draagt zorg voor de invulling van het personeels- en organisatie- beleid binnen de door de Stichtingsraad gestelde randvoorwaarden.
- 5.2 De directie draagt zorg voor een adequate interne overlegstructuur en besluitvormings-procedures.
- 5.3 De directie vervult de taak van bestuurder zoals bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden. In dat kader voert de directie het overleg met de personeelsvertegenwoordiging.
- 5.4 De directie bevordert een positief arbeidsklimaat en treft alle maatregelen die hiervoor van belang zijn.
- 5.5 De directie draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard.
- 5.6 De directie verzorgt de werving, selectie, aanstelling, beloning en ontslag van het personeel met inachtneming van de van toepassing zijnde rechtspositieregelingen. Zulks met inachtneming van de door de Stichtingsraad ter zake vastgestelde budgetten.
- 5.7 De directie is bevoegd tot het in gang zetten van de procedure tot onvrijwillig ontslag c q. schorsing van een personeelslid en legt hierover zo spoedig mogelijk verantwoording af aan de Stichtingsraad.
- 5.8 Een besluit tot beëindiging van de dienstbetrekking van meer dan één werknemer tegelijkertijd of in een kort tijdsbestek wordt ter goedkeuring aan de Stichtingsraad voorgelegd.
- 5.9 Terzake alle elementen die een rol spelen bij de benoeming, functie-inhoud en –wijziging, beloning, schorsing en ontslag van de directie behoudt de Stichtingsraad alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

6. FINANCIEN

- 6.1 De directie draagt zorg voor de interne budgettering.
- 6.2 De directie bewaakt de exploitatiebegroting en ziet toe op een verantwoorde besteding der middelen, overeenkomstig de door de Stichtingsraad goedgekeurde begroting.

7. BEVOEGDHEDEN

- 7.1 De directie kan verplichtingen aangaan die voorzien zijn in de door de Stichtingsraad goedgekeurde begroting en met inachtneming van de statuten.
- 7.2 De directie kan besluiten om verschuivingen aan te brengen binnen de begroting, zulks onder de volgende voorwaarden:
 - dat de verschuiving in overeenstemming is met het door de Stichtingsraad vastgestelde beleid;
 - dat het totaal van de verschuivingen niet leidt tot overschrijding van de begroting;
 - dat per hoofdstuk van de begroting de verschuiving niet meer bedraagt dan 10% van het in de begroting vastgestelde betreffende bedrag;
 - dat elke hier bedoelde wijziging van de begroting aan de Stichtingsraad wordt gemeld.

- 7.3 De directie kan taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden overdragen aan andere functionarissen van de instelling. Delegatie van taken laat de eindverantwoordelijkheid van de directie onverlet.

8. SLOTBEPALINGEN

- 8.1 In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet, beslist de Stichtingsraad.
- 8.2 Wijziging van dit directiestatuut geschiedt door de Stichtingsraad, na overeenstemming met de directie en gehoord de personeelsvertegenwoordiging.

Vastgesteld tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Natuur en Milieufederatie Drenthe d.d. 16 april 2015
